

# DESCRIPTEURS CECRL - NIVEAU A1

## A. ACTIVITES COMMUNICATIVES

<b>RECEPTION</b>	<b>ORAL</b>	<b>Compréhension générale de l'oral</b>	Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.
		<b>Comprendre une interaction entre locuteurs natifs</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>Comprendre en tant qu'auditeur</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>Comprendre des annonces et instructions orales</b>	Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples.
		<b>Comprendre des émissions de radio et des enregistrements</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>ECRIT</b>	<b>Compréhension générale de l'écrit</b>	Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.
		<b>Comprendre la correspondance</b>	Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.
		<b>Lire pour s'orienter</b>	Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne.
		<b>Lire pour s'informer et discuter</b>	Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.
		<b>Lire des instructions</b>	Peut suivre des indications brèves et simples (par exemple pour aller d'un point à un autre).
<b>AUDIO-VISUEL</b>	<b>Comprendre des émissions de télévision et des films</b>	Pas de descripteur disponible.	

<b>INTERACTION</b>	<b>ORAL</b>	<b>Interaction orale générale</b>	Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
		<b>Comprendre un locuteur natif</b>	Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.
		<b>Conversation</b>	Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé. Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir. Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif.
		<b>Discussion informelle (entre amis)</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>Discussions formelles et réunions</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>Coopération à visée fonctionnelle</b>	Peut comprendre les questions et instructions formulées lentement et soigneusement, ainsi que des indications brèves et simples. Peut demander des objets à autrui et lui en donner.

		<b>Obtenir des biens et des services</b>	Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner. Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
		<b>Echanges d'information</b>	Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives simples et brèves. Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers. Peut poser des questions personnelles, par exemple sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions. Peut parler du temps avec des expressions telles que : la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3 heures...
		<b>Interviewer et être interviewé</b>	Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique.
	<b>ECRIT</b>	<b>Interaction écrite générale</b>	Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.
		<b>Correspondance</b>	Peut écrire une carte postale simple et brève.
		<b>Notes, messages et formulaires</b>	Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.

<b>PRODUCTION</b>	<b>ORAL</b>	<b>Production orale générale</b>	Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
		<b>Monologue suivi ; décrire l'expérience</b>	Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation.
		<b>Monologue suivi ; argumenter (par ex : débat)</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>Annonces publiques</b>	Pas de descripteur disponible.
		<b>S'adresser à un auditoire</b>	Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier, proposer un toast.
	<b>ECRIT</b>	<b>Production écrite générale</b>	Peut écrire des expressions et phrases simples isolées.
		<b>Ecriture créative</b>	Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font.
		<b>Essais et rapports</b>	Pas de descripteur disponible.

## **B. STRATEGIES COMMUNICATIVES**

<b>RECEPTION</b>	<b>Reconnaître des indices et faire des déductions (oral et écrit)</b>	Pas de descripteur disponible.
<b>INTERACTION</b>	<b>Tours de parole</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Coopérer</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Faire clarifier</b>	Pas de descripteur disponible.
<b>PRODUCTION</b>	<b>Planification</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Compensation</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Contrôle et correction</b>	Pas de descripteur disponible.

## C. COMPÉTENCE COMMUNICATIVE LANGAGIÈRE

<b>LINGUISTIQUE :</b>	<b>Étendue générale</b>	Possède un choix élémentaire d'expressions simples pour les informations sur soi et les besoins de type courant.
	<b>Étendue du vocabulaire</b>	Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.
	<b>Maîtrise du vocabulaire</b>	Pas de descripteur disponible.
<b>ETENDUE</b>	<b>Correction grammaticale</b>	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.
	<b>Maîtrise du système phonologique</b>	La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible avec quelque effort pour un locuteur natif habitué aux locuteurs du groupe linguistique de l'apprenant/utilisateur.
<b>MAÎTRISE</b>	<b>Maîtrise de l'orthographe</b>	Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par exemple des signaux ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut épeler son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type.
	<b>correction sociolinguistique</b>	Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires; accueil et prise de congé, présentations et dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc.
<b>SOCIO-LINGUISTIQUE</b>	<b>Souplesse</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Tours de parole</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Développement thématique</b>	Pas de descripteur disponible.
	<b>Cohérence et cohésion</b>	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs élémentaires tels que «et » ou «alors».
	<b>Aisance à l'oral</b>	Peut se débrouiller avec des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, avec de nombreuses pauses pour chercher ses mots, pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication.
	<b>Précision</b>	Pas de descripteur disponible.
<b>TRAVAIL DISCURSIF (TEXTE) *</b>	<b>Prendre des notes (séminaires ou conférences)</b>	Pas de descripteur disponible
	<b>Traiter un texte</b>	Peut copier des textes courts en script ou en écriture lisible. Peut copier des mots isolés et des textes courts imprimés normalement.

\* J'ai placé le travail discursif ici, ne sachant en fait pas trop dans quelle rubrique l'insérer ; ce n'est peut-être pas la place adéquate.